



*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ КК КПК  
О.В. Решетняк

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ Частями 6-8 статьи 13 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказом министерства Просвещения РФ от 31.03.2025 г. № 253 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи"(Зарегистрирован 15.05.2025 № 82197)
- ✓ Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н (ред. от 18.05.2020) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
- ✓ Законом Краснодарского края от 25.05.2005 г. «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

1.5 Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

- непосредственно в Образовательной организации (в колледже), *а также вне образовательных организаций.*;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*1.10. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.*

1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

2.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) реализуются в колледже в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретического материала.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовых работы, практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Ведущей дидактической целью практического обучения является формирование практических как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных умений.

В соответствии с ведущей дидактической целью практической подготовки решаются следующие задачи, в том числе и профессиональные:

- анализ производственных ситуаций;
- решение ситуационных производственных задач;
- выполнение профессиональных функций в деловых, играх, в период производственной практики (по специальности) и т.п.;
- изучение, анализ нормативно-правовых документов, инструктивных материалов, справочников по специальности;
- составление специальной документации, связанной с профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся осуществляется в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, оборудованных рабочими местами, обеспечивающими выполнение всех требований программы, самостоятельность работы обучающихся.

Форма организации обучения при проведении практических занятий – фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.2. Занятие лекционного типа проводится с целью передачи учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ведущая дидактическая цель занятий лекционного типа: дать общие и конкретные установки на самостоятельное овладение программным материалом учебной дисциплины, профессионального модуля; формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины, профессионального модуля и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Занятия лекционного типа рекомендуется проводить при изучении дисциплин всех циклов ОПО СПО.

На занятиях лекционного типа обучающиеся должны овладевать навыками поисковой и исследовательской деятельности, ведением монолога и диалога, навыком постановки и решения учебных задач.

Занятия лекционного типа могут проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Объем времени, отводимый на выполнение занятий лекционного типа, отражается в учебном и календарно-тематическом плане.

### **3. Практическая подготовка при реализации практики**

3.1. Практика - это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией. Реализуется в форме практической подготовки.

3.1.1. Виды практики и способы ее организации и проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.2. В соответствии с ФГОС СПО по направлениям подготовки, реализуемым в колледже, видами практики являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

Практики могут проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.1.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разработанными и утвержденными колледжем.

3.1.5. Организация и проведение практики возможны с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1.6. В организации и проведении практики в форме практической подготовки участвуют:

- Образовательная организация (колледж);
- Профильные организации города Краснодара и Краснодарского края;
- Профильные (базовые) организации, с которыми заключены долгосрочные соглашения о взаимодействии.

3.1.7. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики;
- заключает договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение 1);
- разрабатывает и согласовывает с профильной (базовой) организацией программы практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- обеспечивать предварительную теоретическую и профессиональную подготовку обучающихся в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами, а также изучение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих специальностей и профессии;
- совместно с профильными организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных в ходе прохождения практики.

Руководители практики:

- осуществляют ежедневный контроль посещаемости на местах практики путем взаимодействия с представителем базы практики, самим обучающимся;
- оказывают методическую помощь в выполнении индивидуального задания и составлении отчета по практике;
- взаимодействуют с профильной организацией на предмет оказания методической помощи, а также в составлении отчетной документации со стороны базы практики.

Профильные организации:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение 1);
- профильные (базовые) организации согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся колледжа, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих практикантам овладеть профессиональными навыками и выполнить программу практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- участвуют в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей профильные организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают обучающимся колледжа безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиями охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики в профильных организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практик.

3.1.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа или иного уполномоченного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.1.9. Сроки и продолжительность практик устанавливаются колледжем в соответствии с основной профессиональной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3.1.10. Перед началом практики руководитель практики проводит установочное собрание в учебной группе, на котором закрепляются задания, доводит до сведения обучающихся графики консультаций, проводит инструктаж по технике безопасности и инструктаж по заполнению дневника и отчета по практике.

3.1.11. Продолжительность рабочего дня в период прохождения практики по профилю специальности для обучающихся от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

### *3.2. Учебная практика*

3.2.1. Учебная практика специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2.2. Учебная практика может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практических занятий.

3.2.3. Учебная практика в форме практической подготовки проводится в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских колледжа, а также в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.2.4. Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.2.5. По результатам учебной практики руководителями практики от колледжа формируется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (Приложение 2);
- характеристику на обучающего по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 3);

3.2.6. В период прохождения практики, обучающимся ведется дневник практики, по итогам предоставляется отчет о прохождении практики (Приложение 4). В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

3.2.7. Порядок повторного прохождения практики обучающимся, не выполнившим программу учебной или производственной практики, определяется руководителем структурного подразделения индивидуально в каждом конкретном случае, по уважительной причине, в случае, если обучающийся не имеет замечаний и выговоров.

### *3.3. Практика по профилю специальности*

3.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического

опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3.2. Производственная практика по профилю специальности проводится в профильных организациях, в детских оздоровительных лагерях, центрах, комплексах и других организациях на основе договоров между колледжем и профильной организацией.

3.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.3.4. Производственная практика по профилю специальности и производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в профильных организациях.

3.3.5. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

3.3.6. Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения образовательной программы.

3.3.7. По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

3.3.8. В период прохождения практики, обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3.9. По итогам практики обучающимся предоставляется отчет о прохождении практики (который утверждается профильной организацией), содержащий развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы и приложения. Отчет должен быть составлен с учетом требований ФГОС СПО и представлен в печатном виде.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, не допускаются к прохождению производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие без

уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Образовательной организации.

Порядок повторного прохождения практики обучающимся, не выполнившим программу учебной практики, определяется руководителем структурного подразделения индивидуально в каждом конкретном случае.

3.3.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

Практика, по итогам всех этапов, завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося колледжа по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- своевременности и полноты представления дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

3.3.11 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.3.12 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации» в последние дни производственной практики. Состав квалификационных комиссий определяется приказом директора Образовательной организации.

#### *3.4 Производственная (преддипломная) практика*

3.4.1 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в профильных организациях г. Краснодара и Краснодарского края.

Во время преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.4.2 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

3.4.3 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения образовательной программы.

3.4.4 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, не допускаются к прохождению преддипломной практики.

3.4.5 Сроки проведения практики устанавливаются Образовательной организацией в соответствии учебным планом.

3.4.6 Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для обучающихся не более 36 часов в неделю.

3.4.7 Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в Образовательную организацию и учитываются при итоговой аттестации.

3.4.8 Порядок оценки оформления и сдачи отчета, а также оценки итогов преддипломной практики аналогичен производственной практике (по профилю специальности).

3.4.9 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Образовательной организации.

3.5. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и производственная реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и производственной на основании предоставленных с места работы справок.

3.6. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика

реализуется обучающимися по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более 4 недель.

3.7. Студенты выпускного курса, освоившие программу обучения и все виды практики по специальности, должны быть трудоустроены по специальности и отработать не менее 1 года.

*По итогам преддипломной практики, до 01 июня студенты выпускного курса обязаны предоставить информацию о предполагаемом месте трудоустройства (в соответствии с таблицей XL Приложение 1), а до 05 сентября предоставить справку с места работы.*

#### **4. Аттестация и отчетная документация по практической подготовке обучающихся**

4.1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждается отчетными документами. По итогам учебной практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

4.3. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организации. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

#### **6. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа, и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

5.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, необходимо руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, а также для профильных организаций.

Утверждено на Заседании Управляющего совета ГБПОУ КК КПК.  
Протокол № 1 от 25.08.2025 г.

Секретарь \_\_\_\_\_ /И.Э. Вдовиченко

**Образец договора  
о практической подготовке обучающихся,  
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и  
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной  
программы**

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Решетняк Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия № 40, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора, Кузьминой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1) и отражаются в дополнительном соглашении к настоящему договору в соответствии с реализацией учебного плана образовательной программы по специальности.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды производственной практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок **до 31.12.2023 года**.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Профильная организация:</b>	<b>Организация:</b>

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Краснодар

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»**, именуемое в дальнейшем «**Организация**» в лице директора Решетняк Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия № 40**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице директора, Тропиной Ольги Викторовны, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**» с другой стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору \_\_\_\_\_ от 01 сентября 2020 г. об оказании услуг о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению дополнить сведения о предмете договора:

- Практическая подготовка обучающихся Колледжа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- Реализация производственной практики по профессиональным модулям в течение учебного года;
- график и сроки прохождения производственной практики:

Сроки практики	Учебная группа	Кол-во человек	Наименование профессионального модуля
08.09.2020 г. - 28.09.2020 г. 18.11.2020 г. - 08.12.2020 г. 17.02. – 24.02.2021 г. 19.03. – 25.03.2021 г.	3-Бш	25	ПМ 01 «Преподавание по программа начального общего образования» (Первые дни ребенка в школе)

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2(два) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

<b>Профильная организация:</b>	<b>Организация:</b>
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 (МБОУ СОШ № 51) Адрес: Российская Федерация, Краснодарский край 350000 г. Краснодар Ул. Степана Разина, 51 Телефон/факс: 8(861)233-66-52 Электронная почта: <a href="mailto:school51@kubannet.ru">school51@kubannet.ru</a>	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» ГБПОУ КК КПК Адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 350040, город Краснодар, ул.Ставропольская, 123/Г Телефон/факс 8-(861) 233-73-31 Адрес электр. почты: <a href="mailto:mail@kpc3.ru">mail@kpc3.ru</a> Сайт: <a href="http://www.kpc3.ru">www.kpc3.ru</a>
Директор _____ О.В. Тропина	Директор _____ О.В. Решетняк
МП	МП

Образец аттестационного листа по практике

Обучающийся (аяся ) на 3 курсе по специальности 44.02.01 Преподавание в начальных классах успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю 03 «Классное руководство» в объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в МБОУ гимназии № 40 г. Краснодара

Результаты аттестации:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)	Интегральная оценка выставляется по большинству показателей (0 или 1)	
			ОПОР	ПК
<b>ПК 3.1.</b> Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	ОПОР 4.2. Разрабатывает методические материалы в полном соответствии с особенностями возраста, класса и отдельных учащихся.  ОПОР 4.3. Демонстрирует соответствие разработанных методических материалов требованиям ФГОС НОО, примерным программам, УМК.			
<b>ПК 3.2.</b> Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	ОПОР 4.2.1. Знает нормативные требования, предъявляемые к предметно-развивающей среде кабинета начальных классов.			
	ОПОР 4.2.2. Осуществляет проектирование предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в соответствии с нормативными требованиями.			
	ОПОР 4.2.3. Показывает соответствие методической разработки открытого урока требованиям функциональности, уместности и эстетичности, применение ИКТ.			
<b>ПК 3.3.</b> Проводить внеклассные мероприятия.	ОПОР 4.3.1. Обосновывает выбор педагогической и методической литературы и других источников информации при проектировании учебного процесса.			
	ОПОР 4.3.2. Демонстрирует грамотное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности.			
	ОПОР 4.3.3. Выбирает образовательные технологии в соответствии со спецификой образовательной организации и особенностями возраста и коллектива учащихся.			
<b>ПК 3.4.</b> Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	ОПОР 4.4.1. Грамотно и качественно оформляет педагогические разработки. (портфолио, научно – педагогическое исследование и др.)			
	ОПОР 4.4.2. Демонстрирует соответствие структуры, содержания и оформления педагогических разработок методическим рекомендациям			
	ОПОР 4.4.3. Правильно, содержательно и полно оформляет портфолио педагогических достижений			
<b>ПК 3.5.</b> Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	ОПОР 4.5.1. Обосновывает (правильность) планирование исследовательской и проектной деятельности.			
	ОПОР 4.5.2. Демонстрирует сформированность умений организации самостоятельной исследовательской деятельности			
	ОПОР 4.5.3. Показывает результативность участия в исследовательской и проектной деятельности.			

**Характеристика  
профессиональной деятельности студента во время производственной практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

МП

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Подпись ответственного лица  
организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО, должность